



**Fit** für den  
**Vorsitz!**

**GEMEINSAM.  
WEITER.  
BILDEN.**

**SEMINARE 2018**

## **FIT FÜR DEN VORSITZ!**

Für Betriebsratsvorsitzende, stellvertretende Betriebsratsvorsitzende  
und freigestellte Betriebsräte



**DGB** BILDUNGS  
WERK NRW

| Bezirk NRW



# LIEBE KOLLEGIN, LIEBER KOLLEGE,

2018 stehen die Betriebsratswahlen im Vordergrund. Innerhalb des Organisationsbereichs der IG Metall wird mit einem Generationswechsel in den Betriebsratsgremien gerechnet. Mindestens 30 % werden erstmals gewählte Betriebsräte sein. Wir erwarten auch viele Wechsel bei den Betriebsratsvorsitzenden, stellvertretenden Vorsitzenden und freigestellten Betriebsratsmitgliedern.

Zum einen müssen sich dann die Gremien neu aufeinander einstellen und zum anderen steigen die Anforderungen an eine aktive, beteiligungs- und konfliktorientierte Betriebsratsarbeit. In beiden Bereichen wollen wir Sie mit diesem Seminarprogramm unterstützen. Wir haben viele Seminare im Angebot, die Sie und ihr Gremium „Fit für den Vorsitz“ machen: Juristisches Fachwissen für den Betriebsrat, Rhetorik und Präsentationsseminare, Verhandlungsführung und vieles mehr. Darüber hinaus gibt es auch Seminare zur rechtssicheren „Protokollführung“, zum „professionellen Schriftverkehr des Betriebsrats“ oder zur „Macht der Zahlen“.

Auf unseren Seminaren finden Sie Kolleginnen und Kollegen aus NRW in gleicher betrieblicher Funktion. Hier lernen Sie in kollegialer Atmosphäre und können Netzwerke bilden. Unsere Referentinnen und Referenten kommen aus der Praxis und haben einen gewerkschaftlichen Hintergrund.

Wir sind sicher, dass Sie ein passendes Angebot finden und freuen uns, wenn wir Sie bei unseren Seminaren begrüßen dürfen.

**Knut Giesler**  
Bezirksleiter  
IG Metall NRW

**Elin Dera**  
Bezirkssekretärin  
IG Metall NRW

**Elke Hülsmann**  
Geschäftsführerin  
DGB-Bildungswerk NRW

**Martin Freitag**  
Fachbereichsleiter IG Metall  
DGB-Bildungswerk NRW

# INHALT

## BETRIEBSVERFASSUNGSRECHT UND ARBEITSRECHT

Update Arbeitsrecht / Betriebsverfassung	8
Aktuelle Rechtsprechung am Bundesarbeitsgericht	9
Kompaktes Rechtswissen für (stellvertretende) Betriebsratsvorsitzende	10
Betriebsvereinbarungen – Initiativrechte aktiv nutzen	12
Unterstützung der Beschäftigten im Personalgespräch	13
Verbesserung der Führungsqualität im Unternehmen – Was kann der Betriebsrat tun?	14
Die Macht der Zahlen – Grundlagen der Unternehmensrechnung und Kennziffersysteme	15

## FÜHRUNGSKOMPETENZ, KOMMUNIKATION UND ARBEITSTECHNIKEN

Erfolgreiche Verhandlungsführung	18
Verhandlungen in schwierigen Fällen – Aufbauseminar	19
Die große Rede – reden und präsentieren vor großen Versammlungen	20
Präsentorik – die Kunst der gelungenen Präsentation	21
Betriebsratssitzungen effektiv leiten	22
Öffentlichkeitsarbeit des Betriebsrats	23
Das Betriebsratsgremium professionell leiten	24
Das Betriebsratsgremium professionell leiten – Aufbauseminar	25
Zeit- und Selbstmanagement für Betriebsräte	26
Konflikte im Betriebsratsalltag – erkennen, bearbeiten und erfolgreich lösen	27

## FIT FÜR DIE ORGANISATION DES BETRIEBSRATSBÜROS

Der professionelle Schriftverkehr des Betriebsrats	30
Protokollführung – einfach und rechtssicher	31

## INFORMATIVES

Referentinnen und Referenten	34
Seminarhäuser	36
Informationen zur Semindurchführung	42
Kontakt	43
Freistellungsregelungen/Kostentragung	43
Unterbringung/Verpflegung	43
Teilnahmevoraussetzungen	43
Anmeldeformular	44
Impressum	47



# **BETRIEBSVERFASSUNGS- RECHT UND ARBEITSRECHT**



## UPDATE ARBEITSRECHT / BETRIEBSVERFASSUNG

Das Arbeitsrecht ist ständigen Veränderungen unterworfen, die sich unmittelbar auf die betriebliche Praxis auswirken. Doch wer kann schon in der täglichen Arbeit genau verfolgen, was sich durch die Rechtsprechung der Landesarbeitsgerichte und des Bundesarbeitsgerichts verändert hat oder welche gesetzlichen Neuerungen zu berücksichtigen sind?

Im Seminar werden die für die BR-Arbeit wichtigsten Veränderungen des Arbeitsrechts vorgestellt. Anhand von konkreten Beispielen aus der Praxis wird herausgearbeitet, welche unmittelbaren und mittelbaren Folgen sich daraus für die Beschäftigten und die Kernbereiche betrieblicher Interessenvertretung ergeben.

### Themen

- ▶ Mitbestimmung des Betriebsrats u.a. bei
  - ▶ Urlaub
  - ▶ Bildungsmaßnahmen
  - ▶ Arbeitszeit
- ▶ Personen- und verhaltensbedingte Kündigungen
- ▶ Betriebsbedingte Kündigungen
- ▶ Befristung und Teilzeitarbeit
- ▶ Die Arbeitsunfähigkeit
- ▶ Behinderung der Betriebsratsarbeit
- ▶ Weitere aktuelle Beispiele aus Gesetzgebung und Rechtsprechung

---

**11.07. – 13.07.2018**, Mintrops Stadthotel, Essen

Referent: Daniel Welink  
Seminar-Nr.: D9-185807-030  
Seminarkosten: 580,- Euro (USt.-frei) zzgl.  
ca. 460,- Euro Unterkunft/Verpflegung (zzgl. USt.)

---

**26.11. – 28.11.2018**, Mercure Hotel, Dortmund

Referent: Peter Schmidt  
Seminar-Nr.: D9-185826-030  
Seminarkosten: 580,- Euro (USt.-frei) zzgl.  
ca. 410,- Euro Unterkunft/Verpflegung (zzgl. USt.)

## AKTUELLE RECHTSPRECHUNG AM BUNDESARBEITSGERICHT

### Neue Entscheidungen aus Erfurt – mit Besuch beim BAG

Wir machen Sie mit der aktuellen Rechtsprechung des Bundesarbeitsgerichts und den Tendenzen des BAG vertraut, damit Sie die Aufgaben in Ihrer Leitungsfunktion innerhalb des Betriebsrats sachgerecht wahrnehmen können. Vor dem Hintergrund der aktuellen Entscheidungen werden Umsetzungsmöglichkeiten und Praxishinweise für die Betriebsratsarbeit vor Ort herausgearbeitet.

### Themen

- ▶ Höchstrichterliche Rechtsprechung und die Auswirkungen auf die Praxis der betrieblichen Interessenvertretungen
- ▶ Darstellung und Erörterung der aktuellen BAG-Entscheidungen (Schwerpunkt: Kündigungen)
- ▶ Besuch einer Sitzung beim Bundesarbeitsgericht mit anschließender Auswertung (Schwerpunkt: Befristungen)
- ▶ Neuere, für die Betriebsratsarbeit wichtige Rechtsbereiche

### Achtung

Die angegebenen Seminarinhalte stellen den Rahmen des Seminars dar. Die endgültige Themenauswahl orientiert sich an den konkreten Fällen des BAG und der aktuellen Rechtsprechung. Es kann aufgrund der Terminierung des BAG zu Terminverschiebungen kommen!




---

**17.07. – 20.07.2018**, Hotel Krämerbrücke, Erfurt  
(Anreise Dienstagabend bis 18:00 Uhr)  
Referenten: Daniel Welink, Prof. Franz J. Düwell  
Seminar-Nr.: D9-185808-030  
Seminarkosten: 785,- Euro (USt.-frei) zzgl.  
ca. 599,- Euro Unterkunft/Verpflegung (zzgl. USt.)

---

**20.11. – 23.11.2018**, Hotel Krämerbrücke, Erfurt  
(Anreise Dienstagabend bis 18:00 Uhr)  
Referenten: Jörg Faust, Prof. Franz J. Düwell  
Seminar-Nr.: D9-185825-030  
Seminarkosten: 785,- Euro (USt.-frei) zzgl.  
ca. 599,- Euro Unterkunft/Verpflegung (zzgl. USt.)

## KOMPAKTES RECHTSWISSEN FÜR (STELLVERTRETENDE) BETRIEBSRATSVORSITZENDE

Ohne Rechtskenntnisse ist die Arbeit als (stellvertretende/r) Betriebsratsvorsitzende\*r nicht zu machen. Arbeitgeber, Betriebsräte aus dem Gremium und Kolleginnen und Kollegen erwarten ein kompetentes und professionelles Gegenüber bei ihren Fragen, Anregungen und Problemen. Hier ist es wichtig, rechtlich auf der Höhe der Zeit zu sein, und noch wichtiger, es zu bleiben.

Dabei geht es sowohl um die eigene Rechtsstellung nach dem Betriebsverfassungsgesetz als auch um zentrale individualrechtliche Fragestellungen, die innerhalb der Betriebsratsarbeit immer wieder auftauchen.

### Themen

- ▶ Zentrale Punkte der Amtsführung
- ▶ Direktionsrecht
  - ▶ Einseitige Änderungen der Arbeitsbedingungen durch den Arbeitgeber
  - ▶ Gesetzliches Direktionsrecht/vertragliche Direktionsbefugnis/Änderungskündigung
  - ▶ Zulässigkeit und Reaktionsmöglichkeiten des Betriebsrats
- ▶ Entgeltentwicklung für Betriebsräte
- ▶ Geheimhaltungspflicht des Betriebsrats
- ▶ Haftungsfragen
- ▶ Folgen von Amtspflichtverletzungen
- ▶ Aktuelles Arbeits- und Betriebsverfassungsrecht (weitere konkrete Themen ergeben sich aus den aktuellen Entscheidungen der Arbeitsgerichte und aktuellen Gesetzesvorhaben.)

### Anreise

Wir empfehlen die Anreise mit der Deutschen Bahn. Es gibt in beiden Hotels vergünstigte Tickets zur An- und Abreise. Am Freitag werden die Züge zur Abreise ab 13:30 Uhr erreicht.



**25.06. – 29.06.2018**, Relaxa Hotel, Hamburg  
(Anreise Montagabend bis 18:00 Uhr)  
Referent: Tom Kircher  
Seminar-Nr.: D9-185804-030  
SeminarKosten: 870,- Euro (USt.-frei) zzgl.  
ca. 799,- Euro Unterkunft/Verpflegung (zzgl. USt.)

**24.09. – 28.09.2018**, InterCity Hotel Berlin Hauptbahnhof, Berlin  
(Anreise Montagabend bis 18:00 Uhr)  
Referent: Tom Kircher  
Seminar-Nr.: D9-185815-030  
SeminarKosten: 870,- Euro (USt.-frei) zzgl.  
ca. 810,- Euro Unterkunft/Verpflegung (zzgl. USt.)

VON  
profis  
für profis

GEMEINSAM.  
WEITER.  
BILDEN.

### Expertinnen- und Expertenwissen zur Gestaltung der Arbeitswelt

Mit dem gemeinsamen Seminarprogramm von DGB-Bildungswerk NRW e. V. und TBS NRW aktuelle Herausforderungen in Betrieb und Dienststelle meistern.



### Information und Programm:

Jan Christoph Gail  
Bismarckstr. 77, 40210 Düsseldorf  
T. 0211 17523-194  
F. 0211 17523-197  
jcgail@dgb-bildungswerk-nrw.de  
[www.dgb-bildungswerk-nrw.de/profis](http://www.dgb-bildungswerk-nrw.de/profis)



## BETRIEBSVEREINBARUNGEN – INITIATIVRECHTE AKTIV NUTZEN

Als Betriebsrat gilt es, nicht nur mit den Themen umzugehen, die von Arbeitgeberseite an das Gremium herangetragen werden, sondern die Mitbestimmungsrechte auch aktiv zu nutzen.

Ein wesentlicher Teil der Mitbestimmungsrechte wird durch Betriebsvereinbarungen ausgeübt, so dass der Umgang und die Erstellung zu den Kernkompetenzen eines Betriebsrats zählen.

Auf dem Weg von der Idee bis zur gelebten vertraglichen Regelung sind allerdings etliche Schritte nötig. Im Seminar werden diese der Reihenfolge der Praxis entsprechend erarbeitet. Neben den methodischen und strategischen Themen stehen juristische Aspekte im Vordergrund. Dabei wird anhand von praktischen Beispielen entlang der formellen, materiellen, organisatorischen und juristischen Themen die Erstellung von Betriebsvereinbarungen durch Betriebsräte besprochen.

### Themen

- ▶ Betriebsvereinbarung als Instrument der Mitbestimmung, Abgrenzung zur Regelungsabrede
- ▶ Differenzierung: freiwillige und erzwingbare BV
- ▶ Formelles: Zuständigkeit auf der Mitbestimmungsseite, Beteiligung von Arbeitsgruppen
- ▶ Meilensteine bei der Erstellung einer Betriebsvereinbarung: von der Idee zur unterschriftsreifen Regelung
- ▶ Rechtliche Besonderheiten der Betriebsvereinbarung, u. a.: Nachwirkung, Ersetzung der fehlenden Zustimmung und Kündigungsfristen
- ▶ Die Betriebsvereinbarung in der Einigungsstelle
- ▶ Durchsetzung der vereinbarten Betriebsvereinbarung

**19.09. – 21.09.2018**, NH Hotel Mediapark, Köln  
Referent: Daniel Welink  
Seminar-Nr.: D9-185814-030  
Seminar-kosten: 580,- Euro (USt.-frei) zzgl.  
ca. 510,- Euro Unterkunft/Verpflegung (zzgl. USt.)

## UNTERSTÜTZUNG DER BESCHÄFTIGTEN IM PERSONALGESPRÄCH

Personalgespräche können für Beschäftigte eine unangenehme und angstbesetzte Sache sein, zu der sie ein Betriebsratsmitglied hinzuziehen können. Wie bereitet man sich auf das Gespräch vor? Was ist die Rolle und das Selbstverständnis des Betriebsratsmitglieds? Wie ist die Rechtslage? Viele Fragen, die wir in diesem Seminar klären wollen, um lösungsorientiert und souverän die Beschäftigten zu vertreten.

### Themen

- ▶ Teilnahme an Personalgesprächen
- ▶ Rechtliches rund um das Personalgespräch
- ▶ Was ist die Rolle des Betriebsrats?
- ▶ Interessen der Beteiligten klären
- ▶ Vorbereitung der Personalgespräche
- ▶ Das Ad-hoc-Gespräch
- ▶ Einsicht in die Personalakte
- ▶ Deeskalation und Win-Win-Lösungen
- ▶ Konfliktlösung im Personalgespräch
- ▶ Mögliche Konsequenzen eines Personalgesprächs
- ▶ Das BEM-Gespräch



**04.06. – 06.06.2018**, NH Hotel Mediapark, Köln  
Referent: Tom Kircher  
Seminar-Nr.: D9-185802-030  
Seminar-kosten: 580,- Euro (USt.-frei) zzgl.  
ca. 510,- Euro Unterkunft/Verpflegung (zzgl. USt.)

**10.10. – 12.10.2018**, Mercure Hotel, Dortmund  
Referent: Daniel Welink  
Seminar-Nr.: D9-185818-030  
Seminar-kosten: 580,- Euro (USt.-frei) zzgl.  
ca. 410,- Euro Unterkunft/Verpflegung (zzgl. USt.)

## VERBESSERUNG DER FÜHRUNGSQUALITÄT IM UNTERNEHMEN – WAS KANN DER BETRIEBSRAT TUN?

Die Führungskultur eines Unternehmens ist von zentraler Bedeutung für die empfundene Belastung der Beschäftigten, für die Motivation und letztlich auch für den Erfolg des Unternehmens. In vielen Fällen handelt es sich um ein Tabuthema, das auch für den Betriebsrat nicht einfach zu bearbeiten ist. Im Seminar beschäftigen wir uns u. a. mit folgenden Fragen: Wie kann der Betriebsrat Einfluss nehmen, welche Beispiele guter Praxis gibt es und wie kommt man zu einem konstruktiven Miteinander zwischen Führungskräften und Beschäftigten im Betrieb?

### Themen

- ▶ Einfluss von Führung auf die Arbeitsfähigkeit und Motivation der Beschäftigten
- ▶ Auswirkungen von Managementmodellen auf Führungsqualität
- ▶ Auswirkungen von schlechter Führungskultur
  - ▶ Psychische Belastungen durch das Führungsverhalten
  - ▶ Konflikte in Teams
  - ▶ Leistungsdruck und indirekte Steuerung
- ▶ Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrats:
  - ▶ Analyse der Ursachen
  - ▶ Mitbestimmung nutzen (u.a. § 5 ArbSchG und §§ 87 ff. BetrVG)
  - ▶ Durch Dialog Konfliktpotential minimieren
  - ▶ Unterstützung in Personalgesprächen
  - ▶ § 98 BetrVG Mitbestimmung bei betrieblichen Bildungsmaßnahmen
- ▶ Merkmale guter Führung
- ▶ Beispiele guter Praxis:
  - ▶ Gute Fehlerkultur
  - ▶ Zusammenstellung von Team und Personalentwicklung



**12.11. – 14.11.2018**, Mercure Hotel, Dortmund  
 Referent\*innen: Stefani Mehring + Daniel Welink (1/2 Tag)  
 Seminar-Nr.: D9-185822-030  
 Seminarkosten: 580,- Euro (USt.-frei) zzgl.  
 ca. 410,- Euro Unterkunft/Verpflegung (zzgl. USt.)

## DIE MACHT DER ZAHLEN – GRUNDLAGEN DER UNTERNEHMENSRECHNUNG UND KENNZIFFERNSYSTEME

Für viele Betriebsräte sind die betriebswirtschaftlichen Entscheidungen, die in „ihrem“ Unternehmen angewandt werden, kaum nachvollziehbar. Betriebsräte haben überdies oft den Eindruck, dass die Unternehmensleitung „ihres“ Unternehmens zu sehr auf sog. Kennzahlen schaut. Warum soll sich nun auch noch der Betriebsrat bzw. sein Wirtschaftsausschuss mit dieser Thematik beschäftigen und in eine Welt eintauchen, in der es von englischen/US-amerikanischen Fachbegriffen nur so wimmelt?

Dass das Betriebsverfassungsgesetz dem Betriebsrat einen Arbeitsauftrag gibt, sich mit wirtschaftlichen Angelegenheiten „seines“ Unternehmens auseinanderzusetzen, zeigt schon, dass die betriebswirtschaftlichen Entscheidungen und die wirtschaftliche Verfassung eines Unternehmens große Auswirkungen auf die Beschäftigten haben.

In diesem Seminar geht es darum, sich zunächst mit den Mitwirkungsrechten des Betriebsrats nach dem BetrVG vertraut zu machen. Danach folgt eine Einführung in das Rechnungswesen des Unternehmens und in die Kennzahlenrechnung.

### Themen

- ▶ Warum muss sich der Betriebsrat/Wirtschaftsausschuss mit betriebswirtschaftlichen Fragen auseinandersetzen?
- ▶ Das Rechnungswesen im Unternehmen
- ▶ Kosten- und Leistungsrechnung/Kalkulation
- ▶ Eigenproduktion oder Outsourcing?
- ▶ Der Jahresabschluss (Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung, Anhang) und der Lagebericht
- ▶ Kennzahlen zur Unternehmensbeurteilung und Unternehmenssteuerung
  - ▶ Liquiditätskennzahlen und Liquiditätsplanung
  - ▶ Rentabilitätskennzahlen
  - ▶ Aufwands- und Ertragskennzahlen
  - ▶ Finanzkennzahlen (Cashflow)
  - ▶ Sozialkennzahlen



**02.07. – 06.07.2018**, Best Western Hotel, Willingen  
 Referent: Dr. Jürgen Engel-Bock  
 Seminar-Nr.: D9-185805-030  
 Seminarkosten: 870,- Euro (USt.-frei) zzgl.  
 ca. 480,- Euro Unterkunft/Verpflegung (zzgl. USt.)

**19.11. – 23.11.2018**, Hotel See Park, Geldern  
 Referent: Dr. Jürgen Engel-Bock  
 Seminar-Nr.: D9-185824-030  
 Seminarkosten: 870,- Euro (USt.-frei) zzgl.  
 ca. 695,- Euro Unterkunft/Verpflegung (zzgl. USt.)





# FÜHRUNGSKOMPETENZ, KOMMUNIKATION UND ARBEITSTECHNIKEN



## ERFOLGREICHE VERHANDLUNGSFÜHRUNG

### Verhandlungen kompetent vorbereiten und leiten

Eine der wichtigsten Aufgaben der BR-Arbeit sind die Verhandlungen mit dem Arbeitgeber. In leitender Funktion eines Betriebsrats oder als Ausschuss-Vorsitzender haben Sie eine besondere Verantwortung. Häufig werden wichtige Themen verhandelt. In diesem Seminar geht es darum, Ihren Verhandlungspartnern kompetent und standfest gegenüberzutreten.

Für den Betriebsrat kommt es darauf an, Verhandlungsziele klar zu formulieren und zu verfolgen, um die Interessen der Belegschaft erfolgreich durchzusetzen. Sie lernen Verhandlungstechniken kennen und schwierige Situationen zu meistern.

#### Themen

- ▶ Verhandlungsarten und -modelle
- ▶ Rahmenbedingungen
- ▶ Phasen einer Verhandlung
- ▶ Verhandlungsziele/-techniken und -taktik
- ▶ Umgang mit unfairen Verhaltensweisen
- ▶ Nicht verhandlungsbereite Gegenseite
- ▶ Umgang mit Störungen
- ▶ Win-Win-Situation herbeiführen
- ▶ Harvard-Verhandlungsmodell
- ▶ Praxisbezogene Übungen

Begrenzt auf 12 Teilnehmende.

---

**03.07. – 05.07.2018**, InterCity Hotel Duisburg, Duisburg  
 Referentin: Carmen Halstenberg  
 Seminar-Nr.: D9-185806-030  
 Seminarkosten: 580,- Euro (USt.-frei) zzgl.  
 ca. 310,- Euro Unterkunft/Verpflegung (zzgl. USt.)

---

**09.10. – 11.10.2018**, Best Western Hotel, Willingen (Upland)  
 Referentin: Carmen Halstenberg  
 Seminar-Nr.: D9-185817-030  
 Seminarkosten: 580,- Euro (USt.-frei) zzgl.  
 ca. 250,- Euro Unterkunft/Verpflegung (zzgl. USt.)

## VERHANDLUNGEN IN SCHWIERIGEN FÄLLEN

### Aufbauseminar

Betriebsräte sehen sich immer häufiger mit steigenden Anforderungen konfrontiert, in komplizierten Situationen zu Ergebnissen auf der betrieblichen Ebene zu kommen: In vielen Situationen bleiben die eigentlichen Verhandlungspartner häufig unsichtbar und der Prozess der Verhandlungsführung ist delegiert. Gleichzeitig haben die Beschäftigten eine hohe Erwartungshaltung – doch die Verhandlungsstärke ist immer auch abhängig von der tatsächlichen Bereitschaft zur aktiven Beteiligung. Viele Themen werden unter Zeitdruck verhandelt; ein Scheitern der Verhandlung kann schwerwiegende Konsequenzen haben.

Um unter diesen komplexen Rahmenbedingungen Erfolg zu haben, ist es äußerst wichtig, den eigenen Stress gut in den Griff zu bekommen und mit klarem Kopf zielgerichtet Strategien und Taktiken einzusetzen.

Das Seminar geht über die klassischen Verhandlungskonzepte hinaus. In zugespitzten Situationen, die im Zentrum des Seminars stehen, zählt neben der „richtigen“ Technik auch der Mut, Macht einzusetzen und konsequent zu bleiben.

#### Themen

- ▶ Analyse betrieblicher (Verhandlungs-)Situationen und rechtliche Handlungsspielräume des Betriebsrats
- ▶ Strategien und Taktiken in verschiedenen Verhandlungssituationen
- ▶ Analyse des Verhandlungspartners vor und während der Verhandlung
- ▶ Verhältnis von Strategie und Taktik
- ▶ Trainieren und Reflektieren eigener Handlungsoptionen in schwierigen Verhandlungen
- ▶ Grenzen des Verhandlungsbaren
- ▶ Wege aus der Sackgasse

Begrenzt auf 12 Teilnehmende.




---

**12.12. – 14.12.2018**, InterCity Hotel Duisburg, Duisburg  
 Referentin: Carmen Halstenberg  
 Seminar-Nr.: D9-185830-030  
 Seminarkosten: 580,- Euro (USt.-frei) zzgl.  
 ca. 310,- Euro Unterkunft/Verpflegung (zzgl. USt.)



## DIE GROSSE REDE – REDEN UND PRÄSENTIEREN VOR GROSSEN VERSAMMLUNGEN

Im Mittelpunkt des Seminars steht die „große Rede“ auf der Betriebsversammlung. Sie haben die Möglichkeit, Ihr professionelles rhetorisches Wissen und Können gezielt zu erweitern und Neues auszuprobieren. Sie werden wirksame Methoden kennenlernen, mit denen Sie die Aufmerksamkeit Ihrer Zuhörer\*innen gewinnen. Sie werden trainieren, wie Sie Ihre Anliegen nicht nur hör-, sondern auch „spürbar“ machen. Sie lernen Wege kennen, durch Ihre Rede die Versammlung zu beleben.

### Themen

- ▶ Ihr Körper spricht zuerst: Haltung, Atmung, Spannung, Erdung, Stimme
- ▶ Das Was und das Wie der Rede – die Wirkung zählt
- ▶ Lebendige Rede durch Bildersprache
- ▶ Präsentations- und Visualisierungstechniken
- ▶ Übung an Beispielen aus der betrieblichen Praxis

Begrenzt auf 12 Teilnehmende.

---

**28.11. – 30.11.2018**, Best Western Hotel, Willingen (Upland)

Referent: Achim Halstenberg

Seminar-Nr.: D9-185827-030

Seminar-kosten: 580,- Euro (USt.-frei) zzgl.

ca. 250,- Euro Unterkunft/Verpflegung (zzgl. USt.)



## PRÄSENTORIK – DIE KUNST DER GELINGENEN PRÄSENTATION

Betriebsräte müssen in ihrer Funktion Ideen, Konzepte oder Ergebnisse immer wieder wirksam vermitteln. Dafür sollten sie passende Präsentationstechniken kennen und eine direkte Kommunikation beherrschen. Nur mit einer verständlichen und nachvollziehbaren Präsentation lassen sich Kolleginnen und Kollegen oder die Geschäftsführung gewinnen.

Das Seminar zeigt, wie Sie in Zukunft begeisternde, sprachlich mitreißende und zielorientierte Präsentationen halten.

### Themen

- ▶ Persönliche Wirkung der Präsentierenden
  - ▶ Umgang mit Nervosität
  - ▶ Körpersprachliches Agieren
  - ▶ Sprache
- ▶ Vorbereitung, Organisation und Durchführung
  - ▶ Phasen einer Präsentation
  - ▶ Design und Vorbereitung
  - ▶ Effektiver Transport
  - ▶ Aktivierung der Teilnehmenden
- ▶ Einsatz von Präsentationsmedien

Begrenzt auf 12 Teilnehmende.

---

**17.09. – 19.09.2018**, Mercure Hotel, Bochum

Referent: Achim Halstenberg

Seminar-Nr.: D9-185813-030

Seminar-kosten: 580,- Euro (USt.-frei) zzgl.

ca. 450,- Euro Unterkunft/Verpflegung (zzgl. USt.)

## BETRIEBSRATSSITZUNGEN EFFEKTIV LEITEN

### Methoden zur Vorbereitung und Durchführung von Sitzungen

Betriebsratssitzungen und Besprechungen in unterschiedlichen Gremien haben häufig eine unnötige Länge und bringen nicht die erwartete Ergebnismenge und -qualität. Oft treten Zeitbewusstsein und Arbeitssystematik in den Hintergrund, die Gesprächsteilnehmer\*innen verbeißen sich in die Sache und in persönliche Auseinandersetzungen. Hinterher klagen viele über den Zeitaufwand, unbefriedigende Entscheidungen und das hitzige Gesprächsklima.

In aller Regel fehlt es den Besprechungsteilnehmer\*innen an wirksamen Methoden für eine ergebnisorientierte Arbeitssystematik und am rechtzeitigen Erkennen und Reagieren auf destruktive Kommunikationsstrukturen. Inhalt und Ziel dieses Seminars ist es, Sie in die Lage zu versetzen, strategisch wichtige Besprechungen und Diskussionen auch in schwierigen Situationen und mit hochkomplexen Themen erfolgreich zum Ziel zu führen.

#### Themen

- ▶ Besprechungsstrukturen erkennen
- ▶ Erklärungsmuster für Kommunikationsverläufe in Besprechungen
- ▶ Zeitznutzung und Ergebnisorientierung durch systematische Arbeits- und Problemlöseverfahren
- ▶ Moderation in Besprechungen
- ▶ Gegenmaßnahmen bei Verunsicherungstaktiken
- ▶ Interventionsmöglichkeiten im Arbeitsprozess
- ▶ Wechsel der Gesprächsthemen
- ▶ Transparenz von Gesprächsinhalten durch Visualisierung



**03.09. – 05.09.2018**, Hotel Klosterpforte, Harsewinkel  
 Referent: Achim Halstenberg  
 Seminar-Nr.: D9-185809-030  
 Seminarkosten: 580,- Euro (USt.-frei) zzgl.  
 ca. 510,- Euro Unterkunft/Verpflegung (zzgl. USt.)



## ÖFFENTLICHKEITSARBEIT DES BETRIEBSRATS

Der Betriebsrat kümmert sich um viele Themen und Probleme, aber vergisst häufig, es auch der Belegschaft zu sagen. Ganz nach dem Motto „Tue Gutes und rede darüber“ sollte der Betriebsrat eine möglichst professionelle Öffentlichkeitsarbeit betreiben. Im Seminar zeigen wir, wie Sie selbst mit einfachen Mitteln und ohne großes Budget die Belegschaft wirkungsvoll informieren können.

#### Themen

- ▶ Grundlagen der Öffentlichkeitsarbeit
- ▶ Konzepte und Strategien für eine erfolgreiche Öffentlichkeitsarbeit des Betriebsrats
- ▶ Image des Betriebsrats
- ▶ Kommunikation im Internet/Intranet
- ▶ Öffentlichkeitsarbeit und Social Media
- ▶ Rechtliche Grundlagen

**29.10. – 31.10.2018**, Mercure Hotel, Dortmund  
 Referent: Achim Halstenberg  
 Seminar-Nr.: D9-185819-030  
 Seminarkosten: 580,- Euro (USt.-frei) zzgl.  
 ca. 410,- Euro Unterkunft/Verpflegung (zzgl. USt.)



## DAS BETRIEBSRATSGREMIUM PROFESSIONELL LEITEN

Zum Umgang mit persönlichen und fachlichen Anforderungen bei der Leitung eines Betriebsratsgremiums

Vorsitzende, ihre Stellvertreter\*innen und Freigestellte eines Betriebsrats sind durch die Art ihres Amtes in einer konfliktträchtigen, persönlich anstrengenden und emotional belastenden Situation. Ständiger Zeitdruck, viele komplexe Aufgaben und unterschiedliche Erwartungen, aus denen sich Spannungen im Gremium ergeben können, sowie häufig schwierige Verhandlungen bestimmen den Alltag. Oft müssen auseinanderdriftende politische Haltungen und Werte im Betriebsrat miteinander vereinbart werden. In diesen drei Tagen wird das aufgabenbezogene Handeln unter Einbeziehung Ihrer Persönlichkeit und Ihres Umfeldes professionell so bearbeitet, dass Sie Ihre Aufgaben leichter, effektiver und mit größerer Zufriedenheit erfüllen können. Neben fachlichen Kurzvorträgen wird mit kollegialer Fallberatung, Praxis-Supervision und Coaching-Techniken gearbeitet.

### Themen

- ▶ Konflikte und Krisen in der Leitungsverantwortung
- ▶ Konstruktiver Umgang mit Stress, eigenen Potenzialen und Grenzen
- ▶ Grenzen setzen, Strategien professioneller Distanz
- ▶ Personalentwicklung im Betriebsrat
- ▶ Instrumente und Handwerkszeug speziell für Betriebsräte in Leitungsverantwortung

Begrenzt auf 12 Teilnehmende.

**12.09. – 14.09.2018**, Hotel See Park, Geldern  
Referentin: Kristin Fumagalli  
Seminar-Nr.: D9-185812-030  
Seminar-kosten: 580,- Euro (USt.-frei) zzgl.  
ca. 380,- Euro Unterkunft/Verpflegung (zzgl. USt.)

## DAS BETRIEBSRATSGREMIUM PROFESSIONELL LEITEN

### Aufbauseminar

Die Leitung eines Betriebsratsgremiums ist jeden Tag eine neue Herausforderung: Die aktuelle Situation im Betrieb wandelt sich rasant, die Flut der Aufgaben wächst, der Druck auf Betriebsratsvorsitzende und ihre Stellvertreter\*innen in Verhandlungen mit Arbeitgebern und der Erfolgsdruck auf den Betriebsrat aus der Belegschaft steigen.

In diesem Seminar haben Betriebsratsvorsitzende und stellvertretende Betriebsratsvorsitzende die Gelegenheit, aktuelle Herausforderungen ihrer alltäglichen Arbeit zu reflektieren und zu optimieren. Es werden Diskussionsprozesse innerhalb des Gremiums, der Umgang mit „schwierigen“ Menschen, komplexe Verhandlungssituationen und das persönliche Zeitmanagement fokussiert und anhand konkreter Beispiele der Teilnehmerinnen und Teilnehmer bearbeitet.

Ziel ist es, persönliche Stärken zu verbessern und die Aufgabenerfüllung im jeweils besonderen Umfeld zu erleichtern. Neben fachlichen Kurzvorträgen wird mit kollegialer Fallberatung, Praxis-Supervision und Coaching-Techniken gearbeitet.

### Themen

- ▶ Die Kunst zu leiten
- ▶ Entscheidungen vorbereiten, treffen und umsetzen
- ▶ Verhandlungsstrategien situationsgerecht einsetzen
- ▶ Verschiedene Persönlichkeitstypen kennen, respektieren und einen persönlichen Umgang damit finden
- ▶ Eigene Ressourcen gezielt einsetzen – das persönliche Zeitmanagement, die eigene Lebensbalance im Blick

Begrenzt auf 12 Teilnehmende.



**05.12. – 07.12.2018**, InterCity Hotel Duisburg, Duisburg  
Referentin: Kristin Fumagalli  
Seminar-Nr.: D9-185828-030  
Seminar-kosten: 580,- Euro (USt.-frei) zzgl.  
ca. 310,- Euro Unterkunft/Verpflegung (zzgl. USt.)



## ZEIT- UND SELBSTMANAGEMENT FÜR BETRIEBSRÄTE

Wir stehen häufig unter Stress, die Zeit läuft uns davon und dennoch haben wir nichts „geschafft“. Das schlechte Gewissen gleichen wir mit einem noch höheren Arbeitseinsatz aus. Probleme und wichtige Aufgaben bleiben ungelöst. Gerade Betriebsratsvorsitzende kennen diese Situation. Sie lernen, eigene Ziele zu definieren und Prioritäten zu setzen. Sie können ihre Zeit effektiver strukturieren und sich von unnötigem Ballast befreien.

Die Teilnehmenden erfahren, wie sie mit ihrer kostbaren Zeit sinnvoller umgehen, Zeitfresser identifizieren und eliminieren, Verantwortung abgeben, um ihre verantwortungsvolle Aufgabe zufriedener zu erfüllen.

### Themen

- ▶ Ist-Analyse des persönlichen Zeitmanagements
- ▶ Balance-Modell
- ▶ Ziele und Visionen als Basis funktionierender Selbstmanagements
- ▶ Prioritäten setzen
- ▶ Zeitplansysteme
- ▶ Schrittweise zur erfolgreichen Zeitplanung

---

**07.11. – 09.11.2018**, Hotel Klosterpforte, Harsewinkel  
 Referent: Achim Halstenberg  
 Seminar-Nr.: D9-185821-030  
 Seminarkosten: 580,- Euro (USt.-frei) zzgl.  
 ca. 510,- Euro Unterkunft/Verpflegung (zzgl. USt.)



## KONFLIKTE IM BETRIEBSRATSALLTAG – ERKENNEN, BEARBEITEN UND ERFOLGREICH LÖSEN

Als Vorsitzende\*r, Stellvertreter\*in oder freigestellte/r Betriebsrat\*rätin gehört es zu Ihren originären Aufgaben, Interessengegensätze zu vertreten und die damit verbundenen Konflikte auszutragen. Sie stehen im Zentrum der Auseinandersetzungen mit dem Arbeitgeber oder mit Betriebsratskolleg\*innen. Immer wieder sind Sie gefragt, wenn es zu Spannungen mit dem Arbeitgeber, aber auch innerhalb der Belegschaft oder zwischen einzelnen Arbeitnehmer\*innen kommt. Im Spannungsfeld von Eskalation und De-Eskalation sind Sie gefordert, die im Einzelfall passende Konfliktstrategie zu wählen. Das erfordert Fachwissen zur Konfliktbearbeitung, persönliche Belastbarkeit und die Erweiterung der eigenen Handlungsmöglichkeiten. Damit können Sie dazu beitragen, dass Missstände im Betrieb behoben, Missverständnisse im Gremium geklärt und Forderungen der Belegschaft nachdrücklich beim Arbeitgeber vertreten und verhandelt werden.

### Themen

- ▶ Konfliktsituationen präzise analysieren
- ▶ Konfliktlösungsstrategien kennen und gezielt einsetzen
- ▶ Methoden der Konfliktbearbeitung
- ▶ Den eigenen Umgang mit Konflikten reflektieren und erweitern
- ▶ Praktische Hilfen zur Bewältigung von Konflikten in der Betriebsratsarbeit
- ▶ Praxisnahe Übungen

---

**22.10. – 26.10.2018**, Hotel See Park, Geldern  
 Referentin: Kristin Fumagalli  
 Seminar-Nr.: D9-185816-030  
 Seminarkosten: 870,- Euro (USt.-frei) zzgl.  
 ca. 695,- Euro Unterkunft/Verpflegung (zzgl. USt.)



**FIT FÜR DIE  
ORGANISATION DES  
BETRIEBSRATSBÜROS**



## DER PROFESSIONELLE SCHRIFTVERKEHR DES BETRIEBSRATS

Sowohl für die Organisation der Betriebsratsarbeit als auch im Rahmen der Beteiligungsrechte des Betriebsrats sind gesetzliche Form- und Fristenformalitäten zu beachten, so dass der Schriftverkehr einen großen und überaus wichtigen Teil der täglichen Betriebsratsarbeit darstellt.

Für eine erfolgreiche und effektive Interessenvertretung sind neben der Kenntnis der formalen Voraussetzungen auch der Inhalt, die Formulierung und der Aufbau von Schriftstücken relevant. Eine kompetente Betriebsratskorrespondenz sichert die Durchsetzung von Interessen und Rechten.

In dem Seminar werden die relevanten Form-, Frist- und Begründungserfordernisse des Betriebsverfassungsrechts dargestellt. Sie lernen, im Schriftverkehr gegenüber dem Arbeitgeber rechtssicher, überzeugend und kompetent zu formulieren und auf mögliche Fehlerquellen zu achten.

### Themen

- ▶ gesetzliche Form- und Fristenformalitäten
- ▶ Zugang von Erklärungen
- ▶ Einstellung, Versetzung, Ein- und Umgruppierung
  - ▶ Stellungnahme
  - ▶ Zustimmungsverweigerung
- ▶ Widerspruch zu einer beabsichtigten ordentlichen Kündigung
- ▶ Betriebsvereinbarung
- ▶ Formulierungshilfen und Checklisten richtig nutzen
- ▶ Praxisübungen

---

**06.06. – 08.06.2018**, Mercure Hotel, Dortmund  
Referentin: Stephanie Mertens  
Seminar-Nr.: D9-185803-030  
Seminar-kosten: 580,- Euro (USt.-frei) zzgl.  
ca. 410,- Euro Unterkunft/Verpflegung (zzgl. USt.)

---

**14.11. – 16.11.2018**, Best Western Hotel, Willingen  
Referent: Tom Kircher  
Seminar-Nr.: D9-185823-030  
Seminar-kosten: 580,- Euro (USt.-frei) zzgl.  
ca. 250,- Euro Unterkunft/Verpflegung (zzgl. USt.)

## PROTOKOLLFÜHRUNG – EINFACH UND RECHTSSICHER

Die Sitzungsniederschrift ist ein Dokument und muss als solches formalrechtlichen Ansprüchen genügen, um bei Auseinandersetzungen mit dem Arbeitgeber (Einigungsstelle/Gericht) als Nachweis für eine ordnungsgemäße Geschäftsführung und Beschlussfassung zu dienen.

Im Seminar werden die rechtlichen, inhaltlichen und formalen Anforderungen vermittelt und durch praktische Übungen vertieft. Dies ist kein „Schreibseminar“, es geht vielmehr um die juristischen Aspekte des Protokolls.

### Themen

- ▶ Aufgaben des/der Schriftführers\*in
- ▶ Rechtliche Anforderungen an ein ordnungsgemäßes Protokoll
- ▶ Form und Inhalt der Sitzungsniederschrift: Wortprotokoll, Verlaufsprotokoll, Kurzprotokoll, Ergebnisprotokoll
- ▶ Praktische Übungen zum Erstellen von Protokollen
- ▶ Checkliste für die Tagesordnung
- ▶ Rechtsfolgen bei Formmängeln/Unterlassung der Niederschrift




---

**07.05. – 08.05.2018**, Mintrops Stadthotel, Essen  
Referent: Tom Kircher  
Seminar-Nr.: D9-185801-030  
Seminar-kosten: 440,- Euro (USt.-frei) zzgl.  
ca. 265,- Euro Unterkunft/Verpflegung (zzgl. USt.)

---

**11.09. – 12.09.2018**, Mercure Hotel, Bochum  
Referent: Tom Kircher  
Seminar-Nr.: D9-185811-030  
Seminar-kosten: 440,- Euro (USt.-frei) zzgl.  
ca. 240,- Euro Unterkunft/Verpflegung (zzgl. USt.)

---

**06.11. – 07.11.2018**, InterCity Hotel Duisburg, Duisburg  
Referentin: Stephanie Mertens  
Seminar-Nr.: D9-185820-030  
Seminar-kosten: 440,- Euro (USt.-frei) zzgl.  
ca. 210,- Euro Unterkunft/Verpflegung (zzgl. USt.)

---

**10.12. – 11.12.2018**, Hotel Nikko, Düsseldorf  
Referent: Stephanie Mertens  
Seminar-Nr.: D9-185829-030  
Seminar-kosten: 440,- Euro (USt.-frei) zzgl.  
ca. 290,- Euro Unterkunft/Verpflegung (zzgl. USt.)





# INFORMATIVES

# REFERENTINNEN UND REFERENTEN



**Prof. Franz J. Düwell**  
war bis Ende 2011 Vorsitzender Richter des 9. Senats des Bundesarbeitsgerichts. Er ist Honorarprofessor der Universität Konstanz, Autor einer Vielzahl von Publikationen und Fachbüchern und ausgewiesener Fachreferent.



**Dr. Jürgen Engel-Bock**  
Industriekaufmann, grad. Volkswirt, Diplomökonom, verfügt über eine langjährige berufliche Erfahrung im gewerkschaftlichen Schulungs- und Beratungsbereich und ist Autor des Buches „Bilanzanalyse leicht gemacht“.



**Jörg Faust**  
Fachanwalt für Arbeits- und Sozialrecht, Mediator. Partner der auf das Betriebsverfassungsrecht spezialisierten Kanzlei Stolz & Faust. Beisitzer zahlreicher Einigungsstellen, Verfahrensbevollmächtigter in Beschlussverfahren und Sachverständiger.



**Tom Kirchner**  
Fachanwalt für Arbeitsrecht, Organisationsberater, lange Jahre Betriebsrat bei Nixdorf und Organisationsberater beim DGB-Rechtsschutz, Jurist bei der IG Metall und freier Rechtsanwalt, mehrjährige Erfahrungen als Referent für BR-Seminare.



**Stefani Mehring**  
Dipl.-Päd., TBS-Beraterin Personalentwicklung, Organisationsentwicklung, Betriebliches Gesundheitsmanagement, demografischer Wandel, psychische Belastungen und Burnout, Arbeitszeitberatung, Schicht- und Dienstplangestaltung, Vereinbarkeit von Familie/Pflege und Beruf.



**Stephanie Mertens**  
Rechtsanwältin, Fachwältin für Arbeits- und Familienrecht. Referentin für BR-Seminare.



**Kristin Fumagalli**  
Beraterin von Teams und Organisationen, Mediatorin, Coach, Referentin für BR-Seminare zum Thema Kommunikation in den Anwendungsgebieten Leiten, Verhandeln, Konflikte bearbeiten. Lehrtätigkeit an der Hochschule Bochum.



**Achim Halstenberg**  
Trainer für Führungskräfte mit den Schwerpunkten: Selbststeuerung, Rhetorik und Changemanagement. Geschäftsführer bei Halstenberg & Kollegen.



**Carmen Halstenberg**  
M.A. Sozialwissenschaften, Ausbildung und Fortbildung in Moderation, Kommunikation, Gruppen-Dynamik, Supervision. Schwerpunkte: Verhandlungsführung und Changemanagement. Geschäftsführerin bei Halstenberg & Kollegen.



**Daniel Welink**  
Rechtsanwalt, Fachanwalt für Arbeitsrecht. Beratung und Vertretung von Betriebsräten, Beisitzer in Einigungsstellen, Verfahrensbevollmächtigter in Beschlussverfahren und Sachverständiger.

# SEMINARHÄUSER

**InterCity Hotel Berlin Hauptbahnhof**  
Katharina-Paulus-Straße 5  
10557 Berlin

T. 030 288755-0  
[www.intercityhotel.com/hotels/alle-hotels/deutschland/berlin/intercityhotel-berlin-hauptbahnhof](http://www.intercityhotel.com/hotels/alle-hotels/deutschland/berlin/intercityhotel-berlin-hauptbahnhof)  
[berlin-hauptbahnhof@intercityhotel.com](mailto:berlin-hauptbahnhof@intercityhotel.com)



Direkt am Hauptbahnhof im Herzen der Hauptstadt gelegenes Hotel. Das erst 2013 eröffnete Hotel bietet in 412 klimatisierten und schallisolierten Zimmern kostenfreies WLAN und SKY Sport. Wie in allen InterCity Hotels gibt es das FreeCityTicket mit dem der öffentlichen Personennahverkehr in Berlin während des gesamten Aufenthalts kostenfrei genutzt werden kann. Darüber hinaus gibt es vergünstigte Zugtickets zur An- und Abreise. Von daher empfehlen wir die Anreise mit der Deutschen Bahn.

**Mercure Hotel Bochum**  
Massenbergstraße 19-21  
44787 Bochum

T. 0234 969-0  
[www.mercure-hotel-bochum.de](http://www.mercure-hotel-bochum.de)  
[bochum@eventhotels.com](mailto:bochum@eventhotels.com)



Mitten in Bochum, im Herzen des Ruhrgebietes, liegt dieses 4-Sterne-Hotel. Das Restaurant Twin Tower verwöhnt die Gäste mit leichten Leckerbissen, internationalen Speisen und fruchtigen Cocktails. Alle Zimmer verfügen neben Bad/Dusche und WC über Arbeitstisch, Minibar, TV/Pay-TV, Radio, Telefon und kostenfreie Kaffee- und Tee-Zubereitungsmöglichkeiten. Das Mini-Gym verspricht Erholung und Entspannung mit Fitness, Sauna und Solarium. Der gesamte öffentliche Bereich, die Tagungsräume und die Hotelzimmer sind mit WLAN ausgestattet.



**Mercure Hotel Dortmund**  
Olpe 2  
44135 Dortmund

T. 0231 5432-0  
[www.mercure-hotel-dortmund.de](http://www.mercure-hotel-dortmund.de)  
[dortmund@eventhotels.com](mailto:dortmund@eventhotels.com)

Mitten im Herzen der pulsierenden Metropole Westfalens ist das Mercure Hotel Dortmund am Friedensplatz gelegen. Das Hotel hat über 125 Gästezimmer mit LCD-TV, Schreibtisch und Klimaanlage auf fünf Etagen. Die moderne Ausstattung entspricht dem Standard eines 4-Sterne-Hotels und bietet mit seinen 9 klimatisierten Seminarräumen mit Tageslicht und moderner Tagungstechnik alles für ein gelungenes Seminar. Für die Fitness und zum Entspannen können die Gäste Mini-Gym, Sauna und Solarium nutzen. Oder sie genießen die besondere Atmosphäre des großen Wintergartens und der Sommerterrasse.



**Hotel Nikko, Düsseldorf**  
Immermannstraße 41  
40210 Düsseldorf

T. 0211 834-0  
[www.nikko-hotel.de](http://www.nikko-hotel.de)  
[info@nikko-hotel.de](mailto:info@nikko-hotel.de)

Das Hotel Nikko Düsseldorf ist ein 4-Sterne-Superior-Hotel im Zentrum von Düsseldorf inmitten der größten japanischen Gemeinde Deutschlands. Alle Zimmer verfügen über schallisolierte Fenster und sind klimatisiert. Nichtraucherzimmer stehen ebenfalls zur Verfügung. Im Nikko Spa Club finden Sie mit Penthousepool, Saunen, Dampfbad, Fitnessraum und Solarium Entspannung über den Dächern Düsseldorfs. Besonders froh sind wir, mit dem Hotel Nikko ein Hotel im Angebot zu haben, das einen Betriebsrat hat.

# SEMINARHÄUSER

**InterCity Hotel Duisburg**  
Mercatorstraße 57  
47051 Duisburg

T. 0203 60716-0  
www.intercityhotel.com  
duisburg@intercityhotel.com



Das neue komfortable 4-Sterne-Haus befindet sich im Zentrum von Duisburg, direkt am Hauptbahnhof. Alle Zimmer verfügen über Klimaanlage, Kabel- und Pay-TV sowie Telefon und Minibar. Die Seminare finden statt in großzügigen, hellen Tagungsräumen mit moderner Technik. Nach dem Seminar lädt die Stadt zu einem Bummel z. B. in den Innenhafen oder einem Shoppingausflug in das nahe Stadtzentrum ein.

**Hotel Krämerbrücke Erfurt**  
Gotthardtstraße 27  
99084 Erfurt

T. 0361 6740-0  
www.ibbhotelerfurt.com  
erfurt@sorat-hotels.com



Das mittelalterliche Gasthaus direkt an der Krämerbrücke ist restauriert und erweitert zu einem fröhlichen und originellen 4-Sterne-Hotel. Die Möbel in den Zimmern wurden von Frankreichs Stardesigner Didier Gomez eigens für das Hotel entworfen. In den individuell gestalteten Zimmern tauchen Sie in die Designwelt von Ligne Roset ein. Funktional eingerichtet bieten sie dennoch eine gemütliche Atmosphäre. Das Restaurant „Zum Alten Schwan“ genießt seit jeher einen exzellenten Ruf. Die Veranstaltungsräume bieten einen schönen Blick auf die Krämerbrücke.



**Mintrops Stadt Hotel Essen**  
Steile Str. 46  
45149 Essen

T. 0201 4386-0  
www.mm-hotels.de  
info@stadt.mm-hotels.de

Das Stadt Hotel mehr als 100 Jahre alt, doch im Inneren fast ganz jung. Komplett renoviert ist es zum 4-Sterne-Haus avanciert, mit 30 Zimmern und Suiten, 6 Tagungs- und Gruppenräumen stilvoll, modern und voller Gastlichkeit. Die Gäste können während der Dauer ihres Aufenthaltes kostenlos alle Busse und Bahnen im gesamten Verkehrsverbund Rhein-Ruhr (Regionalverkehr) nutzen. Das Ticket kann auch bis zu 14 Tage vor dem Seminar an die Teilnehmenden verschickt werden.



**Hotel See Park Geldern**  
Danziger Straße 5  
47608 Geldern

T. 02831 929-0  
www.intercityhotel.com  
info@seepark.de

Die fünf Tagungs- und Gesellschaftsräume bieten modernste Kommunikations- und Präsentationsmöglichkeiten. Lichtdurchflutet und mit einem herrlichen Blick auf den See strahlen sie Behaglichkeit und Ruhe aus. Die 64 gemütlichen Zimmer sind modern ausgestattet und überzeugen durch Komfort und Eleganz. Der Wellnessbereich auf 7.000 m<sup>2</sup> verfügt über eine Saunawelt, ein Dampfbad sowie ein beheiztes Außenschwimmbaden. Nach dem Saunagang kann man auf der großen Liegewiese, im Wintergarten oder im Solarium entspannen. Als Verwöhnprogramm gibt es diverse Wellness-Massagen und einen Kosmetikbereich. Körperlichen Ausgleich finden Sie beim Badminton, Golfen oder im Fitness-Raum. Für die ideale Mischung zwischen Fitness und Geselligkeit sorgen Kegel- und Bowlingbahnen im angeschlossenen Freizeit Center.

# SEMINARHÄUSER

## Relaxa Hotel Bellevue Hamburg

An der Alster 14  
20099 Hamburg

T. 040 28444-240  
www.relaxa-hotel-hamburg.de  
hamburg@relaxa-hotel.de



Das Hotel gehört seit über 60 Jahren zur Hansemetropole. Zimmer mit Tradition und ganz moderne Zimmer prägen ebenso das Hotel wie ein modernes Tagungshaus. Die Wege zu den vielen Highlights der Hansestadt sind kurz. Das Stadtzentrum und den Bahnhof erreichen Sie bequem zu Fuß. Die Zimmer verfügen über Dusche/WC, Föhn, Telefon, kostenloses WLAN, Schreibtisch, TV, Minibar und Safe.

## Hotel-Residence Klosterpforte Harsewinkel

Klosterhof 2-3  
33428 Harsewinkel

T. 05247 708-0  
www.klosterpforte.de/de/  
post@klosterpforte.de



In der traditionsreichen Hotel-Residence Klosterpforte Harsewinkel erwarten Sie ein erstklassiger Service, exzellente Küche und viele Orte zum Entspannen, Sport treiben und Tagen! Zwei (Rasen-)Fußballplätze, sechs Tenniscourts und eine 18-Loch-Golfanlage und sehr viele Joggingrouten lassen jedes Sportlerherz höher schlagen.



## NH Collection Köln Mediapark

Im Media Park 8b  
50670 Köln

T. 0221 27150  
www.nh-hotels.de/hotel/nh-collection-koeln-mediapark  
nhcollectionkoelnmediapark@nh-hotels.com

Das NH Collection Köln Mediapark liegt inmitten des Kölner Grüngürtels. Das moderne Gebäude mit Glasfassade liegt an einem malerischen See und ist nur 15 Minuten Fußweg vom Stadtzentrum entfernt. Die Zimmer sind mit moderner Einrichtung und großzügigen Badezimmern ausgestattet und verfügen über Klimaanlage und kostenfreies WLAN. Zudem gibt es einen Fitnessraum mit Dampfbad und Sauna.



## Best Western Hotel Willingen

Briloner Straße 54  
34508 Willingen

T. 05632 9690-0  
www.hotel-willingen.bestwestern.de  
info@hotel-willingen.bestwestern.de

Das Best Western Hotel Willingen liegt eingebettet in eine der schönsten Mittelgebirgslandschaften des Hochsauerlandes. Mit vielen Cafés, Bars, Restaurants und Geschäften lädt der beschauliche Ort zum Genießen und Flanieren ein. Die Zimmer sind mit Bad bzw. Dusche/WC, Föhn, Sat/TV, Radio, Telefon, Zimmersafe, Schreibtisch und WLAN ausgestattet. Außerdem gibt es einen Biergarten bzw. eine Sommerterrasse, eine Sauna, ein Solarium und ein Fitnessbereich. In der Nähe befindet sich das Stammhaus Willinger Brauhaus. Die vielfältigen Freizeiteinrichtungen in und um Willingen mit Glasbläserei, Kletterhalle, Kabinenseilbahn auf den Ettelsberg, Mühlenkopfschanze u.v.m. sind bequem zu erreichen.



## INFORMATIONEN ZUR SEMINARDURCHFÜHRUNG

### **Bildungswerk online:**

<https://www.dgb-bildungswerk-nrw.de/vorsitzendenprogramm>

Das Seminarangebot des DGB-Bildungswerks NRW e. V. ist immer aktuell auf unserer Website abrufbar. Anmeldungen sind online möglich.

### **Programmleitung**

Die Verantwortung für Planung und Durchführung der Seminare liegt im DGB-Bildungswerk NRW e. V. bei Martin Freitag.

Der Arbeitgeber bestreitet die Erforderlichkeit oder sieht bezüglich der zeitlichen Lage die betrieblichen Notwendigkeiten nicht genügend berücksichtigt? Sie können sich gerne auch in diesen Fällen an Martin Freitag wenden.

### **Anmeldung**

In der Regel erfolgt die verbindliche schriftliche Anmeldung oder die Online-Buchung bis sechs Wochen vor Seminarbeginn beim DGB-Bildungswerk NRW e. V. Besser ist es, sich früher anzumelden!

### **Kosten**

Es sind jeweils die Seminarkostenpauschalen und die Kosten für Unterkunft mit Vollpension im Tagungshaus angegeben. Soweit die Hotels keine kostenlosen Parkplätze zur Verfügung stellen, sind die Parkgebühren nicht in den Kosten enthalten und von den Teilnehmenden vor Ort zu bezahlen. Unterkunft und Verpflegung werden mit Umsatzsteuer in Rechnung gestellt. Die Seminarkostenpauschale ist umsatzsteuerfrei.

### **Seminarabsage**

Das DGB-Bildungswerk NRW e. V. behält sich vor, Seminare aufgrund zu geringer Zahl von Teilnehmer\*innen oder Verhinderung der Referent\*innen – auch kurzfristig – abzusagen.

### **Ausfallkosten**

Bei Absagen bis zu drei Wochen vor Seminarbeginn entstehen keine Kosten. Bei kurzfristigen Absagen, d. h. 20-4 Tage vor Seminarbeginn werden 50 % der Seminargebühr berechnet.

Absagen, die 1-3 Tage vor Seminarbeginn eingehen, werden wie Nichtteilnahme behandelt. In diesen Fällen stellen wir 100 % der Seminarpauschale in Rechnung. Werden dem Bildungswerk wegen der Nichtteilnahme am Seminar Ausfallkosten für Unterkunft und Verpflegung in Rechnung gestellt, so sind diese ebenfalls zu erstatten.

### **Freistellungsregelungen/Kostentragung**

Die Seminare werden nach § 37 Abs. 6 i.V.m. § 40 BetrVG durchgeführt sowie nach § 179 Abs. 4 SGB IX i.V.m. § 179 Abs. 8 SGB IX.

### **Teilnahmevoraussetzungen**

Zur optimalen Vorbereitung auf diese Seminare sollten Sie bereits über das in Grundlagen-Seminaren (Betriebsverfassungsgesetz/Arbeitsrecht/ Rhetorik und Vergleichbares) vermittelte Wissen verfügen.

Die Seminare eignen sich sowohl für die Betriebsräte, die bereits länger diese Ämter/Funktionen ausüben als auch für diejenigen, die erst vor kurzem diese Aufgaben übernommen haben (oder auch als Maßnahme der Personalentwicklung zur geplanten Übernahme solcher Aufgaben).

### **Unterbringung/Verpflegung**

Die Standardleistung besteht in der Vollpensionspauschale. Sollten Sie im Ausnahmefall keine Übernachtung benötigen, so teilen Sie uns das bitte bei der Anmeldung mit. Wir empfehlen die Inanspruchnahme der Vollpensionspauschale; aus langjähriger Erfahrung wissen wir, dass es das Seminar nach dem Seminar gibt, in dem sich die Teilnehmenden (mit dem/der Referent\*in) auch noch nach dem offiziellen Seminarende am Abend und in den Pausen über die Seminarthemen austauschen/beraten.

### **Kontakt**

Wir helfen gerne weiter und beraten:



**Martin Freitag**  
Fachbereichsleitung  
Industriegewerkschaften



**Beate Wysocki**  
(zur Seminarorganisation)

T. 0211 17523-268  
F. 0211 17523-197  
[bwysocki@dgb-bildungswerk-nrw.de](mailto:bwysocki@dgb-bildungswerk-nrw.de)

# ANMELDEFORMULAR

Einfach per Fax an 0211 17523-197

Zu den Seminaren für Betriebsratsvorsitzende, stellvertretende Betriebsratsvorsitzende und freigestellte Betriebsräte

Hiermit melden wir nach § 37 (6) i.V. m. § 40 BetrVG verbindlich an:

Name, Vorname: .....

Firma: .....

Firmenanschrift: .....

PLZ, Ort: .....

BR-Telefon: ..... BR-Fax: .....

BR-E-Mail: .....

Privatanschrift: .....

PLZ, Ort: .....

Thema des Seminars: .....

Seminarnummer: .....

BR- Beschlussfassung am: .....

Die Standardleistung ist die Vollpensionspauschale (Übernachtung + Verpflegung). Im Ausnahmefall kann das Seminar auch ohne Übernachtung gebucht werden (bitte ankreuzen). Verpflegung ohne Übernachtung versteht sich inkl. Mittagessen und Abendessen sowie ohne Frühstück:

mit Übernachtung (Vollpension)  ohne Übernachtung (inkl. Mittag- und Abendessen)

Ich bin (bitte ankreuzen):  BR-Vorsitzende\*r  stellv. BR-Vorsitzende\*r  Freigestellte\*r  andere Funktion

Ich bin damit einverstanden, dass das DGB-Bildungswerk NRW e. V. meine personenbezogenen Daten (Name, Kontaktdaten) zu Zwecken der Kommunikation und zur Information über Veranstaltungen etc. verarbeiten kann und mir regelmäßig Informationen zu Themen/Produkten/Veranstaltungen per E-Mail, Brief, Fax etc. zuschickt. Meine Einwilligung kann ich jederzeit ohne Angaben von Gründen mit Wirkung für die Zukunft gegenüber dem DGB-Bildungswerk NRW e. V. widerrufen. Es gelten die allgemeinen Geschäftsbedingungen, nachzulesen unter: [www.dgb-bildungswerk-nrw.de](http://www.dgb-bildungswerk-nrw.de). Mit der Anmeldung erkenne ich die Teilnahmebedingungen des DGB-Bildungswerk NRW e. V. an.

Ort/Datum: .....

Unterschrift: .....

**Anmeldung per Post:**  
DGB-Bildungswerk NRW e. V.  
Bismarckstraße 77  
40210 Düsseldorf  
T. 0211 17523-268  
[bwyssocki@dgb-bildungswerk-nrw.de](mailto:bwyssocki@dgb-bildungswerk-nrw.de)

# UNSERE SEMINARE MIT DER IG METALL VOR ORT

[www.dgb-bildungswerk-nrw.de/igm](http://www.dgb-bildungswerk-nrw.de/igm)



**Weitere Informationen:**  
[bwyssocki@dgb-bildungswerk-nrw.de](mailto:bwyssocki@dgb-bildungswerk-nrw.de)  
T. 0211 17523-268  
F. 0211 17523-197

# IMPRESSUM

**Herausgegeben von:**

DGB-Bildungswerk NRW e. V.,  
Bismarckstr. 77, 40210 Düsseldorf

**Verantwortlich:** Elke Hülsmann

**CD-Vorgaben:** die Guerillas, Wuppertal

**Umsetzung und Druckvorlage:**

sylvester I design + kommunikation, Düsseldorf

**Druck**

V+V Sofortdruck GmbH, Essen

**Bildnachweis:**

Titel: © Thomas Range, Bochum

Seite 2/3: © Rawpixel, fotolia

Seite 6/7: © Gina Sanders, fotolia

Seite 8/9: © Lässig Film & Foto UG, Köln

Seite 10: © Thomas Range, Bochum

Seite 12: © Thomas Range, Bochum

Seite 13: © contrastwerkstatt, fotolia

Seite 14: © Thomas Range, Bochum

Seite 15: © Dimitriy Shironosov, Panther Media

Seite 16/17: © Rawpixel, fotolia

Seite 18: © Thomas Range, Bochum

Seite 19: © PeopleImages, iStock

Seite 20: © kasto, fotolia

Seite 21: © paul prescott, fotolia

Seite 22: © Thomas Range, Bochum

Seite 23: © scyther5, iStock

Seite 24: © Monkey Business, fotolia

Seite 25: © Thomas Range, Bochum

Seite 26: © nd3000, fotolia

Seite 27: © Lässig Film & Foto UG, Köln

Seite 28/29: © Jacob Lund, fotolia

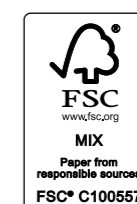
Seite 30: © Bernd Röttgers, Bochum

Seite 31: © Lässig Film & Foto UG, Köln

Seite 32/33: © Thomas Range, Bochum

Seite 42: © Lässig Film & Foto UG, Köln

Wir danken den Tagungshäusern für die zur  
Verfügung gestellten Fotos auf den Seiten 36-41.







Das DGB-Bildungswerk NRW ist  
qualitätszertifiziert nach EFQM:  
Recognised for Excellence 4 star

**DGB** BILDUNGS  
WERK NRW

DGB-Bildungswerk NRW e. V.  
Bismarckstraße 77  
40210 Düsseldorf

T. 0211 17523-268  
F. 0211 17523-197  
bwysocki@dgb-bildungswerk-nrw.de  
www.dgb-bildungswerk-nrw.de